

关于做好 2019 届本科生毕业设计（论文）查重检测工作的通知

各学院（管理员）：

为做好 2019 届本科生毕业设计（论文）（以下简称毕业论文）文字复制比检测工作（以下简称检测），现将有关事项通知如下：

一、检测范围和方式

1、检测范围：所有 2019 届全日制本科生毕业论文，包括双学位、重修。

2、检测方式：使用“大学生毕业设计（论文）管理系统”（<http://ncwu.co.cnki.net>）进行在线检测。

二、检测流程

1、学院管理员确定管理系统的指导教师、毕业生信息无误，**自行确定本学院检测时间**，将检测工作时间安排通知指导教师和学生。学院按计划的时间督促和推进检测进度。**设置检测时间菜单**：系统设置—>检测设置。

2、学生在规定时间内及时提交论文，上传的论文文档应命名为“学号_姓名_论文题目”，其中学号为登陆使用的学号。文档内容包括：**目录、摘要、正文、参考文献**，格式为 DOC 或 DOCX，字数在 8 万以下。学生应按要求提交终稿，上传时应审慎对待，错误提交的责任自负（尤其双学位学生要确认自己登陆账号的类别是否正确）。**上传论文菜单**：过程文档管理—>提交毕业设计（论文）。

3、指导教师确认后学生论文进行检测。指导教师可在确认检测前、确认检测后及检测结果出具后对论文进行审核。指导教师在确认检测时要查看论文是否真实有效，以免浪费学生检测次数。**确认菜单**：过程文档管理—>审核毕业设计（论文）—>右侧列表中“操作”中的“详情”—>在弹出网页中“点击下载原文”进行查看—>确认无误后点击“确认检测”。

4、最后一次检测结果为最终有效检测结果，学院管理员应在答辩前提交书面检测结果给答辩评委小组（提交方式由学院自行确定，要保证检测报告单的真实性）。“文本复制检测报告单(简洁)”应在毕业论文学生成果袋中保存。

三、工作要求

1、学生未按要求上传论文进行检测或在答辩开始前未完成检测的，视为自愿放弃答辩资格。

2、学生提交的电子文档应与实际纸质文本一致，否则取消答辩资格。若发

现学生上传到系统进行检测的论文与本人实际作品不一致或存在其它弄虚作假行为规避检测，将取消答辩资格并根据相关规定进行处理。学院应随机抽查，指导教师应对其学生提交检测的论文负有审核把关责任。

3、学生应保管好自己的登陆密码（及时修改初始密码），严禁利用自己账号查询他人论文或利用他人账号查询自己论文，一经发现严肃处理。

4、每个学生在答辩前有两次论文提交机会，请合理使用。

5、本系统只能用于我校各学院全日制本科生的毕业论文检测。所有使用人员在系统使用过程中，须对用户信息、检测内容、检测结果等信息严格保密，严禁使用该系统进行收费检测或对范围之外的其他论文进行检测。

6、学院管理员不得删除任何教师和学生信息（包括往届），否则将导致不良后果。也不得私自增加教师和学生信息，需上报实践教学科备案后增加。

7、本次检测工作完成后，各学院应在毕设工作总结中对检测工作进行总结。

教务处实践教学科

2019年5月13日